

**LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE**

**de I.T.M. conform art. 5 alin. 1 lit. h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare**

1. Avize;
2. Borderouri de expediere corespondență;
3. Chestionare;
4. Circulare elaborate în vederea;
5. Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul I.T.M.;
6. Corespondență internă, inter-instituțională, cetățeni, persoane juridice;
7. Condică de prezență;
8. Deciziile ale inspectorului șef și ale șefilor ierarhici superiori;
9. Reglementări internaționale emise de Uniunea Europeană, Consiliul Europei și Organizația Internațională a Muncii;
10. Documentații în vederea realizării de achiziții;
11. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont de execuție cheltuieli;
12. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională;
13. Documente privind organizarea și coordonarea campaniilor naționale;
14. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
15. Dosare de achiziții publice;
16. Dosare de cercetare a accidentelor de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă;
17. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plăți;
18. Formulare;
19. Informări;
20. Metodologii de lucru, norme interne;
21. Note, puncte de vedere, observații privind proiectele legislative;
22. Număr statistic petiții;
23. Procesele verbale de control, note de constatare statistic;
24. Procesele verbale de contravenție statistic.